

THÔNG BÁO
V/v Tăng cường chia sẻ website, fanpage
và Cung cấp thông tin tuyên truyền

Kính gửi: Các Phòng, Khoa, đơn vị

1. Tăng cường chia sẻ website, fanpage:

Hiện nay nhà trường đã có kênh thông tin chính thức giới thiệu về các hoạt động, như sau:

- Website: www.httc.edu.vn

- Fanpage: www.facebook.com/truongcaodangkythuatcongngh

Nhằm tăng cường quảng bá thông tin và các hoạt động của nhà trường tới cán bộ, giáo viên, học sinh sinh viên, phụ huynh, đối tác, ... Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh sinh viên thường xuyên truy cập vào kênh thông tin trên để cập nhật thông tin. Giới thiệu cho bạn bè, người thân được biết và chia sẻ (like, share) trên trang cá nhân của mình (facebook, zalo, ...) với các bước và cách thức thực hiện như sau:

- Kết bạn, thích (like), chia sẻ (share) và giới thiệu bạn bè, người thân trong trang cá nhân của mình kết bạn, thích (like), chia sẻ (share) website, fanpage của nhà trường.

- Click vào nút thích (like) và chia sẻ (share) fanpage của nhà trường.

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên khi lên lớp giảng dạy giới thiệu các kênh thông tin của nhà trường. Hướng dẫn các em truy cập cũng như thực hiện các bước kết bạn, thích (like) và chia sẻ (share) đối với website và fanpage của nhà trường.

- Trên sân khấu chính trong các hoạt động, sự kiện chung của Nhà trường để tên website, fanpage ...

2. Cung cấp thông tin tuyên truyền:

Hiện nay, cơ sở dữ liệu của các phòng, khoa và các hoạt động của Nhà trường còn hạn chế. Để quảng bá tuyên truyền về các hoạt động của Nhà trường, đề nghị các đơn vị bổ sung kịp thời các thông tin cơ sở dữ liệu của đơn vị nhằm phục vụ công tác tuyên truyền, cập nhật thông tin lên website của trường.

Nội dung thông tin bổ sung, gồm:

- Bài báo khoa học hoặc bài viết về lĩnh vực, chuyên môn đảm nhiệm.
- Thông tin về chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.
- Thông tin về các hoạt động của đơn vị.
- Các công trình khoa học (thiết bị tự làm, sản phẩm nghiên cứu khoa học, đề tài nghiên cứu khoa học,...).
- Thông tin về cơ sở vật chất của đơn vị; đội ngũ giảng viên.
- Sách, chương trình, giáo trình đã ban hành hoặc đưa vào giảng dạy
- Biểu mẫu, văn bản đơn vị xây dựng.
- Các thành tích nổi bật của đơn vị.
- Các thông tin khác(nếu có).

Thông tin, dữ liệu gửi về Tổ Tuyên truyền – Thi Đua, Phòng TC – HC - QT bằng bản cứng hoặc bản mềm:

- Bản cứng: Đ/c Tuyên, P305 Tổ Tuyên truyền – Thi đua, nhà B1 ,Khu B
- Bản mềm qua email: truongcdkythuatcongnghe@gmail.com
- Thời gian: trước ngày **25/5/2018**. Đối với các hoạt động, sự kiện thường xuyên tại đơn vị, thì cung cấp sau khi kết thúc hoạt động, sự kiện đó.

Phó Hiệu trưởng phụ trách các đơn vị sẽ giám sát, nhắc nhở và đánh giá việc thực hiện của từng đơn vị đối với việc tuyên truyền website, fanpage và cung cấp thông tin theo thông báo.

Phòng TC – HC – QT có trách nhiệm tổng hợp, kiểm duyệt và trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi tuyên truyền rộng rãi.

Đề nghị các Phòng, Khoa, Đơn vị phổ biến nội dung của thông báo cho cán bộ, giáo viên thuộc đơn vị mình được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu(báo cáo);
- Các Phòng, Khoa, đơn vị;
- Bản tin, Website;
- Lưu VT, TC.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Thọ